



## PROCEDURĂ DE transmitere a documentelor de contractare în format electronic

### 1. Protecția datelor cu caracter personal

Având în vedere protecția datelor cu caracter personal, solicităm furnizorilor să ne comunice o adresă de **e-mail** prin care se va face schimbul de informații exclusiv privitoare la contractare, activitatea proprie, suport CNAS/CAS.

Solicitările ulterioare ale furnizorilor trimise la CAS Vâlcea de pe altă(e) adresă(e) de e-mail decât cea comunicată și specificată în contract, **nu vor fi luate în considerare**.

Adresa de e-mail va fi trecută în documentul **CIC – Cerere pentru încheiere contract/convenție de furnizare servicii medicale**.

**2. Conform Hotărârii Guvernului nr. 521/2023, documentele necesare încheierii contractelor de furnizare de servicii medicale se vor transmite la C.A.S. Vâlcea în format electronic asumate fiecare în parte prin semnatura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.**

**3. Medicii pentru a intra în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate trebuie să dețină semnătura electronică extinsă/calificată.**

### 4. Semnarea electronică a documentelor necesare contractării

Dotare minim necesară:

- Certificat digital calificat cu valoare legală, emis de un furnizor de servicii de certificare acreditat, ce permite crearea de semnătură electronică cu valoare legală (extinsă) – aflat în termen;
- Kit-ul de semnătură electronică extinsă furnizat de furnizorul de servicii de certificare acreditat;
- Adobe Acrobat Reader, versiunea DC sau XI;
- Aplicație Office pentru Windows;
- Scanner – pentru scanarea documentelor.

Semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, poate fi aplicată pe un document în format electronic în două moduri:

- în interiorul documentului, doar în cazul documentelor de tip **PDF**;
- semnarea documentelor de orice fel: word, excel, txt, etc. cu o aplicație pentru semnarea electronică, furnizată de furnizorul de servicii de certificare acreditat, care încapsulează semnătura într-o arhivă de tipul **p7s** sau **p7m**.

Recomandăm transformarea fișierelor în format PDF, semnare în interiorul documentului și transmiterea acestuia prin e-mail către CAS Vâlcea.

Deoarece majoritatea documentelor sunt în format editabil (word sau excel), vă recomandăm să completați datele direct în acestea, fără a tipări documentul și a scrie în el olograf.

Odată ce terminați de completat datele, salvați aceste documente în format DOC sau XLS, așa cum sunt, iar apoi dacă aplicația în care editați are opțiunea de a salva în format PDF, salvați încă o dată și în acest format.

Dacă aplicația în care editați nu are opțiunea de a salva în format PDF, vă recomandăm folosirea unei imprimante virtuale, de exemplu Microsoft PDF Printer – Windows 10, cu ajutorul căreia se pot salva documentele în format PDF, fără a mai tipări pe hârtie și apoi să le scanați.



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE - VÂLCEA**

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal sub nr. 255  
Str. G-ral Magheru, nr. 27 C.U.I.: 11342386 Fax: ++40 (0)250 73 79 49 ++40 (0)350 40 59 22  
240195 Rm. Vâlcea - România e-mail: casvi@rdslink.ro Telefon: ++40 (0)250 73 80 35 ++40 (0)350 40 99 71  
www.casvl.ro ++40 (0)250 73 42 21 ++40 (0)350 40 99 72

Pentru semnarea documentelor de tip PDF în interior, cu aplicația Adobe Acrobat Reader (versiuni recomandate DC și XI), se procedează astfel: se deschide fișierul, alegeți meniul **Instrumente**, opțiunea „**Certificate**”, butonul **Semnare digitala**, creați câmpul de semare și semnați documentul (Tools/Instrumente → Certificates → Digitally Sign → Creați câmpul de semare → Semnați documentul). După aplicarea semnăturii, aplicația vă cere să salvați documentul cu o altă denumire. Pentru alte modalități de semnare a fișierelor PDF în interior, vă rugăm să apelați la suportul oferit de furnizorii acreditați de servicii de certificare cu care ați încheiat contract de furnizare servicii de certificare.

Recomandăm următorul format pentru denumirea fișierului semnat electronic:

- Nr. contract + underline ( \_ ) + codificare document (COD).

De exemplu: **55\_DE.pdf** .

În tabelul de mai jos, sunt date codificările pentru documentele:

| Cod      | Denumire document  | Tip      |
|----------|--|----------|
| DE       | dovada de evaluare a furnizorului, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului   | Furnizor |
| CONT     | contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă, potrivit legii   | Furnizor |
| CIF      | codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare sau codul numeric personal al reprezentantului legal - copia buletinului/cărții de identitate, după caz   | Furnizor |
| ASM      | dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului, cu excepția cabinetelor medicale individuale și societăților cu răspundere limitată, cu un singur medic angajat;    | Furnizor |
| CIC      | cererea/solicitarea pentru intrare în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;   | Furnizor |
| CCM      | certificat de membru al CMSR, pentru fiecare medic dentist care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, | Personal |
| OAMGMAM  | certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistenții medicali care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului   | Personal |
| GRADPROF | documentul care atestă gradul profesional pentru medicii dentiști  | Personal |
| PROGR    | programul de activitate al cabinetului, precum și programul de activitate al medicilor și al personalului medico-sanitar care își desfășoară activitatea la furnizor   | Furnizor |



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE - VÂLCEA**

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal sub nr. 255  
Str. G-ral Magheru, nr. 27 C.U.I.: 11342386 Fax: ++40 (0)250 73 79 49 ++40 (0)350 40 59 22  
240195 Rm. Vâlcea - România e-mail: casvl@rdslink.ro Telefon: ++40 (0)250 73 80 35 ++40 (0)350 40 99 71  
www.casvl.ro ++40 (0)250 73 42 21 ++40 (0)350 40 99 72

|                       |   |          |
|-----------------------|---|----------|
| LISTA PERSONAL        | lista, asumată prin semnătura electronică, cu personalul medico-sanitar care intră sub incidența contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate și care își desfășoară activitatea în mod legal la furnizor, precum și programul de lucru al acestuia, (ANEXA1 și 2). Lista cuprinde informații necesare încheierii contractului                      | Furnizor |
| DECLARATIE REP. LEGAL | declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal – conform art. 204 din HGR 696/2021   | Furnizor |
| ACREDITARE            | dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului | Furnizor |
| EVALUARE              | Dovada de evaluare a furnizorului pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului   | Furnizor |

Dacă doriți să semnați documente de tipuri diferite, trebuie să folosiți aplicația de semnarea electronică furnizată de furnizorul de servicii de certificare acreditat de la care ați achiziționat semnatura electronică extinsă.

Pentru detalii legate de modul de instalare, configurare și suport tehnic pentru aceste aplicații vă rugăm, în cazul în care considerați necesar, să contactați furnizorii acreditați de servicii de certificare cu care ați încheiat contract de furnizare servicii de certificare sau accesați paginile WEB:

- Alfatrust (<https://www.alfasign.ro>)
  - o <https://alfasign.ro/utile/instructiuni>
- Centrul de calcul SA (<https://www.certdigital.ro>)
  - o <https://www.certdigital.ro/instructiuni>
- Certsign (<https://www.certsign.ro>)
  - o <https://www.certsign.ro/ro/suport/>
- Digisign (<http://www.digisign.ro>)
  - o <https://digisign.ro/utile/instructiuni/>
- Trans Sped (<http://www.transsped.ro>)
  - o <https://www.transsped.ro/suport>
- Namirial (<https://www.namirial.ro/>)

În cazul în care alegeți opțiunea de a scana documentele necesare contractării în format PDF cu ajutorul unui scanner, recomandăm ca scanarea să se facă utilizând următoarele opțiuni: dimensiune hartie A4, alb-negru (black& white), rezoluție 200 dpi.

## 5. Transmiterea prin email a documentelor

Documentele semnate electronic se vor transmite la adresa de e-mail dedicate fiecăruia dintre domeniile de asistență medicală pentru care se organizează procedura de contractare (se regăsesc pe site-ul instituției):



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE - VÂLCEA**

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal sub nr. 255  
Str. G-ral Magheru, nr. 27 C.U.I.: 11342386 Fax: ++40 (0)250 73 79 49 ++40 (0)350 40 59 22  
240195 Rm. Vâlcea - România e-mail: casvi@rdslink.ro Telefon: ++40 (0)250 73 80 35 ++40 (0)350 40 99 71  
www.casvl.ro ++40 (0)250 73 42 21 ++40 (0)350 40 99 71  
++40 (0)350 40 59 21 ++40 (0)350 40 99 72

Câmpul Subject (Subiect) trebuie sa conțină, obligatoriu, inițialele domeniului pentru care se depun documente de contractare:

**CLIN – ambulatoriu pentru specialități clinice, inclusiv MFR**

Exemplu de completat: **CLIN – Documente contractare SESIUNE Mai 2024.**

În atașament se vor adăuga fișierele anterior semnate electronic.

**6. Raportarea ONLINE în SIUI a datelor de contractare ale furnizorului, în format XML, rămâne valabilă.**

Conducerea CAS Vâlcea